



SANTOS BRASIL

PASSO 1:

Acesse o site www.santosbrasil.com.br com o usuário e a senha cadastrados.

The screenshot shows the Santos Brasil website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a breadcrumb trail: "Unidades de Negócios > Tecon Vila do Conde" and "Lista de atracação | Recebimento de exportação". The main content area is titled "Portal do cliente" and features a login form. The form includes a "Login" field, a "Senha" field, and an "Entrar" button. A message below the form states: "Para sua segurança, a troca de senha é obrigatória a cada 45 dias." and a link "Esqueci minha senha". A green banner at the bottom of the form says: "Para acessar, favor preencher os campos corretamente." To the left of the form, there is a section for digital access: "Para sua comodidade e segurança, acesse o portal do cliente com seu certificado digital." and a link "Conecte seu E-CPF e clique aqui para acessar com o certificado digital." Below this is a "SITE SEGURO" logo with the text "AVALIADO PELA CERTISIGN".

PASSO 2:

Clique em presença de carga.

Unidades de Negócios » Tecon Vila do Conde

Lista de atracação | Recebimento de exportação

Perfil: Despachante | Login: IZELI

Alterar informações de usuário | Listar CNPJs | Usuários da empresa | N° de acessos - 1785

Bem vindo, PARADUANA AGENCIAMENTO E SERVICOS
ADUANEIROS LTDA - EPP à Extranet da SANTOS BRASIL

Consulta de contêiner

Importação Exportação

Deadline de navios

Nota Fiscal Export - Container

Presença de carga exportação

SAP - Sistema de
Posicionamento

Homologação

PASSO 3:

Clique em nova solicitação.

Unidades de Negócios » Tecon Vila do Conde

Lista de atracação | Berth window | Recebimento de exportação | Câmeras online | Monitoramento do gate Atendimento Online

Perfil: Despachante | Login: IZELI

Solicitação de despacho

Dados Despachante

Razão Social: PARADUANA AGENCIAMENTO E SERVICOS ADUANEIROS
LTDA - EPP

E-mail: EXPORT@PARADUANA.COM.BR

CNPJ: 02114574000116

Telefone: 9132490235

Nova Solicitação

PASSO 4:

Preencha as informações abaixo e clique em finalizar despacho.

SD:

DSE:

Via:

Informe o tipo de documento, a Via de transporte, o Extrato de Declaração de despacho, a Unidade de Embarque, e o tipo do despacho.

Extrato de Declaração de despacho (Somente números):

DDE posteriori

Unidade de Embarque (Alfândega):

Número do Recinto (Terminal):

Tipo:

Dados da Carga

Qtde. Total de Containeres: Qtde. Total de Volumes: Peso Total Bruto:

R

PASSO 5:

Preencha os campos contêiner e lacres.

Dados da Carga

Qtde. Total de Containeres: Qtde. Total de Volumes: Peso Total Bruto:

Informe a sigla do container, navio, Lacre Arm/Exp e o Lacre SIF caso necessário e Clique em Incluir para Incluir o container na SD e Finalizar Declaração para enviar a SD.

Container:

Navio/Viagem:

Lacre Armador / Exportador:

Lacre SIF:

PASSO 6:

Clique em incluir.

Informe a sigla do container, navio, Lacre Arm/Exp e o Lacre SIF caso necessário e Clique em Incluir para Incluir o container na SD e Finalizar Declaração para enviar a SD.

Container: TRIU8394032
Navio/Viagem: MAMITSA / AZ541R
Lacre Armador / Exportador: FEJ5364498
Lacre SIF:

Clique no botão Incluir!

PASSO 7:

Marque a unidade e clique em finalizar despacho.

Dados da Carga

Qtde. Total de Containers: Qtde. Total de Volumes: Peso Total Bruto:

	Container	Navio	Lacre	Lacre SIF
<input checked="" type="checkbox"/>	TRIU8394032	MAMITSA / AZ541R	FEJ5364498	

0 containeres restantes.

PASSO 8:

Aguarde a mensagem documento cadastrado com sucesso.

Informe o tipo de documento, a Via de transporte, o Extrato de Declaração de despacho, a Unidade de Embarque, e o tipo do despacho.

SD:

DSE:

Via:

Extrato de Declaração de despacho (Somente números):

DDE posteriori

Unidade de Embarque (Alfândega):

Número do Recinto (Terminal):

Tipo:

Dados da Carga

Qtde. Total de Containers: Qtde. Total de Volumes:

Mensagem da página da web

Documento cadastrado com sucesso!